

2ο Γυμνάσιο Κορυδαλλού

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ
2023-2024



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

2ο Γυμνάσιο Κορυδαλλού
Διεύθυνση : Ψαρών 15, Κορυδαλλός 181 20

Πίνακας περιεχομένων

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ 2 ^{ου} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ.....	1
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας	2
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ	4
1. Εισαγωγή.....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου	6
3. Σχολική τάξη και Κοινωνική Ζωή.....	8
4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.	12
5. Απουσίες Μαθητών.....	12
6. Παιδαγωγικός έλεγχος	13

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ψαρών 15, Κορυδαλλός Τ.Κ. 181 20.....	
Τηλέφωνο	2104949397 21 0495 3397	Fax	mail@2gym-koryd.att.sch.gr
e-mail :	mail@2gym-koryd.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://2gym-koryd.att.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Γληνού Αικατερίνη, ΠΕ03	
Υποδιευθύντρια		Βουτετάκη Κυριακή, ΠΕ86	

7. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων -Σχολείου	13
8. Σχολικές Δραστηριότητες	14
9. Βοηθητικό Προσωπικό	15
10. Κυλικείο	15
11. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	15

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ορισμοί

Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, αντί του πλήρους τίτλου, «**2ο Γυμνάσιο Κορυδαλλού**», θα αναφέρεται κατά περίπτωση «Γυμνάσιο» ή «Σχολείο» ή Σχολική Μονάδα.

Συμφωνείται ότι στη συνέχεια του παρόντος κειμένου υπό τον γενικό όρο «**μαθητές**» θα εννοούνται οι μαθητές και μαθήτριες, υπό τον γενικό όρο «**εκπαιδευτικός**» θα εννοούνται ο/η κάθε εκπαιδευτικός, υπό τον γενικό όρο «**υποδιευθυντές**» θα εννοούνται οι υποδιευθυντές και υποδιευθύντριες του Σχολείου, και υπό τον γενικό όρο «**γονείς**» θα εννοούνται οι φυσικοί γονείς των μαθητών ή εκείνοι που με νόμιμο και μη αμφισβητούμενο τρόπο ασκούν την κηδεμονία τους.

Στη συνέχεια του παρόντος κειμένου, αντί του όρου «**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**» θα αναφέρεται ο όρος «Σχολικός Κανονισμός» ή «Κανονισμός». Οποιαδήποτε αναφορά που γίνεται εφεξής σε Νόμο, Προεδρικό Διάταγμα, Υπουργική Απόφαση καθώς και κάθε άλλο διάταγμα, κανονιστική πράξη, απόφαση, κανονισμό ή σε οποιαδήποτε άλλη νομοθετική πράξη, θα νοείται ως αναφορά σε Νόμο, Προεδρικό Διάταγμα, Υπουργική Απόφαση καθώς και σε κάθε άλλο διάταγμα, κανονιστική πράξη, απόφαση, κανονισμό ή σε οποιαδήποτε άλλη νομοθετική πράξη, όπως εκάστοτε ισχύουν.

1. Εισαγωγή

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

I. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλη τη σχολική κοινότητα.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων.

II. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του Σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

III. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και το Σύλλογο Διδασκόντων, ενίοτε σε συνεργασία με τον Σύμβουλο εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Προσέλευση-Αποχώρηση

- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο του Σχολείου πριν χτυπήσει το κουδούνι της πρωινής συγκέντρωσης (8.15 π.μ.). Οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους που συμμετέχουν στην πρωινή προσευχή και να παραμένουν σιωπηλοί.
- ✓ Μαθητές που προσέρχονται με καθυστέρηση κατά την 1η διδακτική ώρα δεν γίνονται δεκτοί στο μάθημα, παίρνουν απουσία, καταγράφονται, ενημερώνονται οι γονείς/ κηδεμόνες τους και παραμένουν στον προαύλιο χώρο έξω από το γραφείο της Διεύθυνσης, επιτηρούμενοι από τη Διευθύντρια, την υποδιευθύντρια ή εκπαιδευτικό, ανάλογα με το ωρολόγιο πρόγραμμα της ημέρας, εκτός και αν συνοδεύονται από τον κηδεμόνα τους ή προσκομίσουν σχετικό σημείωμα του κηδεμόνα, στο γραφείο της Διευθύντριας, που δικαιολογεί επαρκώς την αργοπορία (π.χ. επίσκεψη σε ιατρό).
- ✓ Μαθητές που προσέρχονται μετά την 1η διδακτική ώρα, οφείλουν πριν κατευθυνθούν στην τάξη τους να επισκεφτούν το γραφείο της Διεύθυνσης και να δικαιολογήσουν την αργοπορία τους. Οι υπεύθυνοι των τμημάτων ενημερώνουν τους γονείς για την αργοπορία των μαθητών ή την απουσία τους.
- ✓ Όταν εκπαιδευτικός απουσιάζει από το σχολείο και η διδακτική ώρα δεν μπορεί να καλυφθεί από άλλο εκπαιδευτικό ώστε οι μαθητές να αποχωρήσουν νωρίτερα από το σχολείο, οι μαθητές κάθονται στα παγκάκια μπροστά από την αίθουσα των εκπαιδευτικών και παραμένουν εκεί ολόκληρη τη διδακτική ώρα. Οι εκπαιδευτικοί που έχουν κενό τους έχουν στην επίβλεψή τους.
- ✓ Οι μαθητές αποχωρούν από τον χώρο του Σχολείου μόνο μετά την τελευταία διδακτική ώρα. Η αποχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων γίνεται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους, μετά από άδεια από τη Διευθύντρια και πάντα μετά από επικοινωνία με τους γονείς. Μαθητές που αποχωρούν πριν το τέλος του ημερήσιου προγράμματος διδασκαλίας χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης, ελέγχονται, εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα που αποφασίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων ή/και τη Διευθύντρια του Σχολείου και ενημερώνονται οι γονείς τους.

II. Παραμονή στο χώρο του σχολείου

- ✓ Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, όλοι οι μαθητές βγαίνουν στο χώρο της αυλής και οι αίθουσες κλειδώνονται από τους διδάσκοντες, για λόγους ασφαλείας. Τα τσαντάκια των μαθητών κατά το διάλειμμα αλλά και κατά την παραμονή τους στην αίθουσα διδασκαλίας βρίσκονται πάντα μέσα στις τσάντες τους. Κανένας μαθητής δεν φέρει τσαντάκι στα διαλείμματα, καθώς αυτά έχουν συσχετιστεί στο παρελθόν με σοβαρά περιστατικά χρήσης εκρηκτικών υλών (κροτίδων), κατοχής επικίνδυνων αντικειμένων, χρήσης κινητών τηλεφώνων, κτλ.
- ✓ Ακόμη και σε περίπτωση κακοκαιρίας δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στους ορόφους ή στις αίθουσες διδασκαλίας. Σε περίπτωση

βροχής οι μαθητές προστατεύονται στους στεγασμένους χώρους στο ισόγειο.

- ✓ Για οποιοδήποτε πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές, στις υποδείξεις των οποίων οφείλουν να υπακούσουν.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η είσοδος μαθητών στο χώρο της αίθουσας πολλαπλών χρήσεων χωρίς τη συνοδεία ή την επίβλεψη εκπαιδευτικού.
- ✓ Με το τέλος των διαλειμμάτων οι μαθητές οφείλουν να μην καθυστερούν και να κατευθύνονται στις τάξεις τους. Μαθητές που καθυστερούν αδικαιολόγητα να προσέλθουν στην τάξη γίνονται δεκτοί στο μάθημα και παίρνουν απουσία.
- ✓ Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ώστε να αποφεύγονται ατυχήματα. Οι μαθητές υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται έτσι ώστε να μην αποτελούν κίνδυνο για την ασφάλεια των συμμαθητών τους και τη δική τους.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωράριο Λειτουργίας, που αναφέρεται παρακάτω: Οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους

ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΕΞΟΔΟΣ
1η	8:15	9:00
2η	9:05	9:50
3η	10:00	10:45
4η	10:55	11:40
5η	11:50	12:30
6η	12:40	13:20
7η	13:25	14:00

IV. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων γίνεται με τους ακόλουθους τρόπους:

- ✓ Ιστοσελίδα του Σχολείου.
- ✓ Επίσκεψή τους στο Σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες.
- ✓ Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- ✓ Ενημερωτικά σημειώματα ή και βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

3. Σχολική τάξη και Κοινωνική Ζωή

3α. Φοίτηση

- ✓ Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι δικαίωμα, καθήκον και υποχρέωση τους.
- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται στην τάξη έγκαιρα με τα σχολικά τους βιβλία και ότι άλλο διδακτικό υλικό έχει οριστεί από τον κάθε διδάσκοντα.
- ✓ Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Οι μαθητές κάθονται αλφαβητικά. Αλλαγές στη σειρά γίνονται από τον υπεύθυνο της τάξης ανάλογα με παραμέτρους π.χ παιδί που δεν βλέπει καλά. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή, σύμφωνα πάντα με τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα. Η αλλαγή θέσης ισχύει μόνο για τη διδακτική ώρα για την οποία δόθηκε άδεια από το διδάσκοντα εκπαιδευτικό.
- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να είναι πειθαρχημένοι, να παρακολουθούν και να συμμετέχουν στο μάθημα, χωρίς να ενοχλούν τους συμμαθητές τους.
- ✓ Μαθητής που παρεμποδίζει την διεξαγωγή του μαθήματος και δεν συμμορφώνεται με τις συστάσεις του διδάσκοντα, υπόκειται σε παιδαγωγικό έλεγχο. Σε αυτή την περίπτωση, άμεσα ενημερώνεται η Διεύθυνση του Σχολείου.
- ✓ Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να μεταφέρουν στις αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια αναψυκτικά, ποτά, ροφήματα και τρόφιμα. Στα εργαστήρια απαγορεύεται και η κατανάλωση νερού.
- ✓ Η έξοδος μαθητή από την τάξη πριν το τέλος της διδακτικής ώρας επιτρέπεται μόνο για πολύ σοβαρό λόγο.

3β. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- ✓ Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- ✓ Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία καρέκλες και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- ✓ Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή, εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται από τη νομοθεσία και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει το γονέα του.

3γ. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

3γ₁. Η Διευθύντρια

- ✓ Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- ✓ Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- ✓ Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των Διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- ✓ Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- ✓ Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς

3γ₂. Οι εκπαιδευτικοί

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- ✓ Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης
- ✓ Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- ✓ Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- ✓ Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- ✓ Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- ✓ Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του Σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- ✓ Κατά τη διάρκεια του μαθήματος έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.
- ✓ Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά

συμβάντα στο χώρο του Σχολείου.

- ✓ Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Εφημερία εκπαιδευτικών

- ✓ Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί επιτηρούν τους μαθητές στη διάρκεια των διαλειμμάτων, της προσέλευσης και της αποχώρησης. Τα καθήκοντά τους προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις. Ο αριθμός των εφημερευόντων αποφασίζεται από τον σύλλογο διδασκόντων στην αρχή της σχολικής χρονιάς και αναπροσαρμόζεται κάθε φορά που κρίνεται απαραίτητο από τις συνθήκες.

3γ. Οι μαθητές

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή όποιας άλλης μορφής. Συμπεριφορές που δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα, οι οποίες μπορεί να προσβάλουν την αξιοπρέπεια, την τιμή και την υπόληψη ατόμων, ελέγχονται από το σχολείο και εφαρμόζονται τα παιδαγωγικά μέτρα που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- ✓ Τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- ✓ Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική και διδακτική διαδικασία
- ✓ Μην παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση.

Μαθητής που αντιγράφει κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων, απομακρύνεται από την αίθουσα εξέτασης και το γραπτό δοκίμιο βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (01).

Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται κατάλληλη περιβολή. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής δεν γίνεται δεκτός στο μάθημα και χρεώνεται με απουσία.

3δ. Συμπεριφορά στους χώρους του Σχολείου

- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό απέναντι στην καταγωγή, τη φυλή, το φύλο, το θρήσκευμα όλων ανεξαιρέτως. Η προσβολή των παραπάνω, η χρήση συμβόλων ή συνθημάτων που σχετίζονται με ρητορική μίσους, ρατσισμό και σεξισμό θεωρούνται σοβαρές και αξιόποινες συμπεριφορές, ελέγχονται από τη Διεύθυνση και το Σύλλογο διδασκόντων και επιφέρουν συνέπειες ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού. Η ευγένεια και η ευπρέπεια απέναντι σε όλους μέσα και έξω από το σχολικό χώρο κατά τις διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές, εκκλησιασμούς κ.τ.λ. είναι επιβεβλημένη και οι παρεκκλίσεις ελέγχονται με την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων. Η αυτοδικία, η χειροδικία, η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας από άτομα ή ομάδες, θεωρούνται σοβαρές παρεκκλίσεις από τους κανόνες της σχολικής ζωής, που δυναμιτίζουν την ομαλή λειτουργία του

Σχολείου, ελέγχονται αυστηρά και επιβάλλονται παιδαγωγικά μέτρα αναλόγως της περίπτωσης από τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο Διδασκόντων.

- ✓ Δεν επιτρέπεται οι μαθητές να έχουν μαζί τους εντός του Σχολείου κάθε είδους υλικό που δεν έχει άμεση σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία και ιδιαίτερα αντικείμενα που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια και την ακεραιότητα των μαθητών, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού.
- ✓ Οι μαθητές δεν φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα αξίας. Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.
- ✓ Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου. Επίσης απαγορεύεται να έχουν οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Στην εξαιρετική περίπτωση που ο μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, καθ' όλη τη διάρκεια της παραμονής του εντός του σχολικού χώρου, το κρατά απενεργοποιημένο μέσα στην τσάντα του. Ο εξοπλισμός που διαθέτει το Σχολείο στους μαθητές, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
- ✓ Για οποιαδήποτε επικοινωνία μαθητή-γονέα και ιδιαίτερα σε περίπτωση ανάγκης, το Σχολείο διαθέτει ελεύθερα τα τηλέφωνα του. Οι μαθητές χρησιμοποιούν τα τηλέφωνα του σχολείου, αφού ζητήσουν την άδεια. **(210-4953397 και 210-4949397).**
- ✓ Εξαιρετικά σοβαρό παράπτωμα θεωρείται η χρήση εντός του Σχολείου ηλεκτρονικών συσκευών (κινητό, tablet, i-Phone κ.τ.λ.) για οποιαδήποτε λόγο: Κλήσεις, βιντεοσκόπηση, λήψη φωτογραφιών, καταγραφή συνομιλιών κτλ. Επίσης σοβαρότατο παράπτωμα θεωρείται η ανάρτησή τους στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, instagram, κ.τ.λ.).
- ✓ Εξαιρετικά σοβαρό παράπτωμα θεωρείται η κατοχή και η χρήση κροτίδων, βεγγαλικών, φωτοβολίδων, πυροτεχνημάτων κτλ. στο χώρο του σχολείου. Τα βεγγαλικά, τα πυροτεχνήματα, οι κροτίδες δεν είναι παιχνίδια, αλλά υλικά πολύ επικίνδυνα και η χρήση τους μπορεί να προκαλέσει σοβαρούς τραυματισμούς, ακόμη και ακρωτηριασμό.
- ✓ Το κάπνισμα απαγορεύεται αυστηρά σε όλους τους χώρους του Σχολείου και σε κάθε σχολική εκδήλωση.
- ✓ Η διατήρηση της καθαριότητας σε όλους ανεξαιρέτως τους χώρους του Σχολείου είναι δείκτης πολιτισμού και υποχρέωση όλων μας.
- ✓ Δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου, η επικοινωνία των μαθητών, με άτομα ξένα προς τη σχολική κοινότητα, άτομα που πολλές φορές μπορεί να είναι επικίνδυνα, για τους ίδιους ή τους συμμαθητές τους.
- ✓ Δεν επιτρέπεται η είσοδος εξωσχολικών ατόμων και όσων δεν έχουν σχέση με εργασίες εντός του σχολείου. Εξαιρούνται οι γονείς και κηδεμόνες οι οποίοι προσέρχονται στο σχολείο για συνεργασία με εκπαιδευτικούς.
- ✓ Οι μαθητές οφείλουν να φροντίζουν για την ασφάλεια και την υγεία τους καθώς και των συμμαθητών τους. Σε αυτό το πλαίσιο, δεν

επιτρέπονται συμπεριφορές που θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή και την ασφάλειά τους όπως ενδεικτικά το σκαρφάλωμα σε κάγκελα ή μπαλκόνια, το τρέξιμο στις σκάλες κτλ.

3 ε. Ενδυμασία-εμφάνιση των μαθητών

Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής,καθαρή, ανεπιτήδευτη και συμβατή με τη μαθητική ιδιότητα. Οι γονείς οφείλουν να ελέγχουν στο θέμα αυτό τους μαθητές.

4.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Μαθητές, εκπαιδευτικοί και γονείς/κηδεμόνες:

Προτρέπονται να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Ιδιαίτερα οι μαθητές προτρέπονται να προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

- ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
- ✓ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
- ✓ Απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Απευθύνονται στους καθηγητές και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.

5. Απουσίες Μαθητών

- ✓ Δεν υπάρχει πλέον διάκριση των απουσιών σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Η φοίτηση όλων των μαθητών είναι υποχρεωτική και η προαγωγή και απόλυση τους εξαρτάται εκτός από την επίδοσή τους και από την τακτική τους φοίτηση. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις **(114)**. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από εκατό δεκατέσσερις,**(114+1)** απουσίες. Σε αυτή την περίπτωση οι μαθητές επαναλαμβάνουν τη φοίτηση στην ίδια τάξη.
- ✓ Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται οι γονείς τους. Ο γονέας κάθε μαθητή που απουσίασε από το Σχολείο οφείλει να ενημερώσει άμεσα το Σχολείο για τους λόγους της απουσίας. Για τις απουσίες δεν προσκομίζονται δικαιολογητικά. **Προσκομίζονται δικαιολογητικά μόνο στις περιπτώσεις που οι απουσίες οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα ή συστηματικά περιστατικά.** (π.χ. χειρουργική επέμβαση, θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες, παραμονή σε νοσοκομείο, κ.τ.λ.).
- ✓ Σε περίπτωση που μαθητής έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή έχει πραγματοποιήσει τριάντα (30) συνολικά απουσίες, ο εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος του τμήματος οφείλει και θα επικοινωνεί με τους γονείς του μαθητή και θα πληροφορείται τον λόγο των απουσιών.

- ✓ Απουσία μαθητή από σχολικές γιορτές καθώς και απουσία μαθητή από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου θεωρείται απουσία για όσες διδακτικές ώρες προβλέπει για την ημέρα αυτή το ωρολόγιο πρόγραμμα. Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές, αν δεν παραμένουν στο Σχολείο για να παρακολουθήσουν το ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, παίρνουν απουσίες.

6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Ποινές- Συνέπειες- Διαγωγή

(Περιπτώσεις πειθαρχικού ελέγχου μαθητών.(ΦΕΚ 2005/31.05.2019)

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης των μη αποδεκτών συμπεριφορών στον σχολικό χώρο.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας

Η έμπρακτη αποδοχή και τήρηση του Σχολικού Κανονισμού αποτελεί βασική υποχρέωση όλων όσων απαρτίζουν τη σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων/κηδεμόνων)- Αποκλίσεις συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται με την επιβολή παιδαγωγικών μέτρων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής οι οποίες κλιμακώνονται ως εξής:

α) προφορική παρατήρηση

β) επίπληξη

γ) αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας

δ) αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών

ε) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Οι μαθητές που αποβάλλονται **παραμένουν στο Σχολείο τις ημέρες της αποβολής και απασχολούνται ανάλογα.**

Η επιβολή παιδαγωγικών μέτρων στο μαθητή, έχει στόχο τον προβληματισμό του, την αποφυγή επανάληψης της αποκλίνουσας συμπεριφοράς και συνδέεται με τον χαρακτηρισμό της διαγωγής του σε «εξαιρετική», «καλή» και «μεμπτή». Η Σχολική πειθαρχία δεν είναι αυτοσκοπός, αλλά παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή.

Η Δημοκρατική συμπεριφορά, ο σεβασμός προς όλους, ο διάλογος, η αρμονική συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και η τήρηση του σχολικού κανονισμού από όλους μας, είναι βασικές προϋποθέσεις για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Σχολείου.

7. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Είναι σημαντικό να υπάρχει αμφίδρομη συνεργασία Σχολείου-Γονέων/Κηδεμόνων.Οι γονείς είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές

συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που ενδεχομένως προκύψουν.

II. Μέριμνες γονέων στο πλαίσιο της λειτουργίας του Σχολείου

Οι γονείς οφείλουν να:

- ✓ Συμπεριφέρονται προς όλους, (εκπαιδευτικούς, μαθητές, βοηθητικό προσωπικό) με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό.
- ✓ Ενημερώνονται από την επίσημη ιστοσελίδα του Σχολείου και με ενημερωτικά e-mail από την επίσημη ψηφιακή πλατφόρμα myschool.
- ✓ Ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση του Σχολείου άμεσα για αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση).
- ✓ Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απωλέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού τους.
- ✓ Ενημερώνουν έγκαιρα κατάλληλα για ενδεχόμενα οικογενειακά ζητήματα (στο πλαίσιο της εμπιστευτικότητας) τα οποία μπορεί να αποτελούν αιτία και πηγή αναστάτωσης για το μαθητή, ή αποτελούν εμπόδιο στην προσήλωσή του στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό. Αντίστοιχα ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών/τριών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο.
- ✓ Ενημερώνουν εγκαίρως τη Διεύθυνση οι γονείς μαθητή που λόγω ατυχήματος δεν μπορεί να ανέβει τις σκάλες για να μεταβεί στην αίθουσα του, για να γίνει αλλαγή τμημάτων και να μεταφερθεί το τμήμα, στο ισόγειο, ούτως ώστε να υπάρχει εύκολη πρόσβαση, εφόσον αυτό είναι εφικτό.
- ✓ και τέλος φροντίζουν για την έγκαιρη προσκόμιση των απαραίτητων πιστοποιητικών υγείας (ΑΔΥΜ)

III. Ενημέρωση γονέων για την πρόοδο των μαθητών

Οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα:

- ✓ Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς για τον προγραμματισμό της τάξης.
- ✓ Κάθε εβδομάδα, σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται από τη Διεύθυνση του Σχολείου.
- ✓ Στη ολοκλήρωση των τετράμηνων με την επίδοση της βαθμολογίας
- ✓ Σε έκτακτες περιπτώσεις .

8. Σχολικές Δραστηριότητες

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ-ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ-ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΓΙΟΡΤΕΣ- ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι περίπατοι, οι σχολικές γιορτές, οι αθλητικές

εκδηλώσεις, είναι μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και είναι ωφέλιμο για τους μαθητές να συμμετέχουν σε αυτές γιατί έτσι εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις. Απουσία μαθητή από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του Σχολείου.

9. Βοηθητικό Προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (επιστάτες, καθαρίστριες, Σχολικοί φύλακες) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του Σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια.

Οι καθαρίστριες οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στη Διευθύντρια ή στην Υποδιευθύντρια για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτούς.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Σχολικοί φύλακες

Ο ρόλος τωνφυλάκωντου σχολικού κτηρίου είναι η επιτήρηση, η διαπίστωση αλλά και η μέριμνα για τη διατήρηση της καλής κατάστασης του σχολικού κτηρίου και των γύρω υπαίθριων κοινόχρηστων χώρων του από φθορές, οι οποίες μπορεί να προκύψουν από εξωσχολικά και μη εξωσχολικά άτομα, με στόχο τη διασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου.

10. Κυλικείο

Το κυλικείο είναι ο χώρος εντός του σχολικού συγκροτήματος, στον οποίο προετοιμάζονται ή απλά διατίθενται τρόφιμα, χυμοί, αφεψήματα προς κατανάλωση και λειτουργεί εφαρμόζοντας πάντατις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

11. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανέναςμαθητής δεν αποχωρεί από το

Σχολείο μόνος του. **Οι μαθητές παραδίδονται στους γονείς τους.** Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

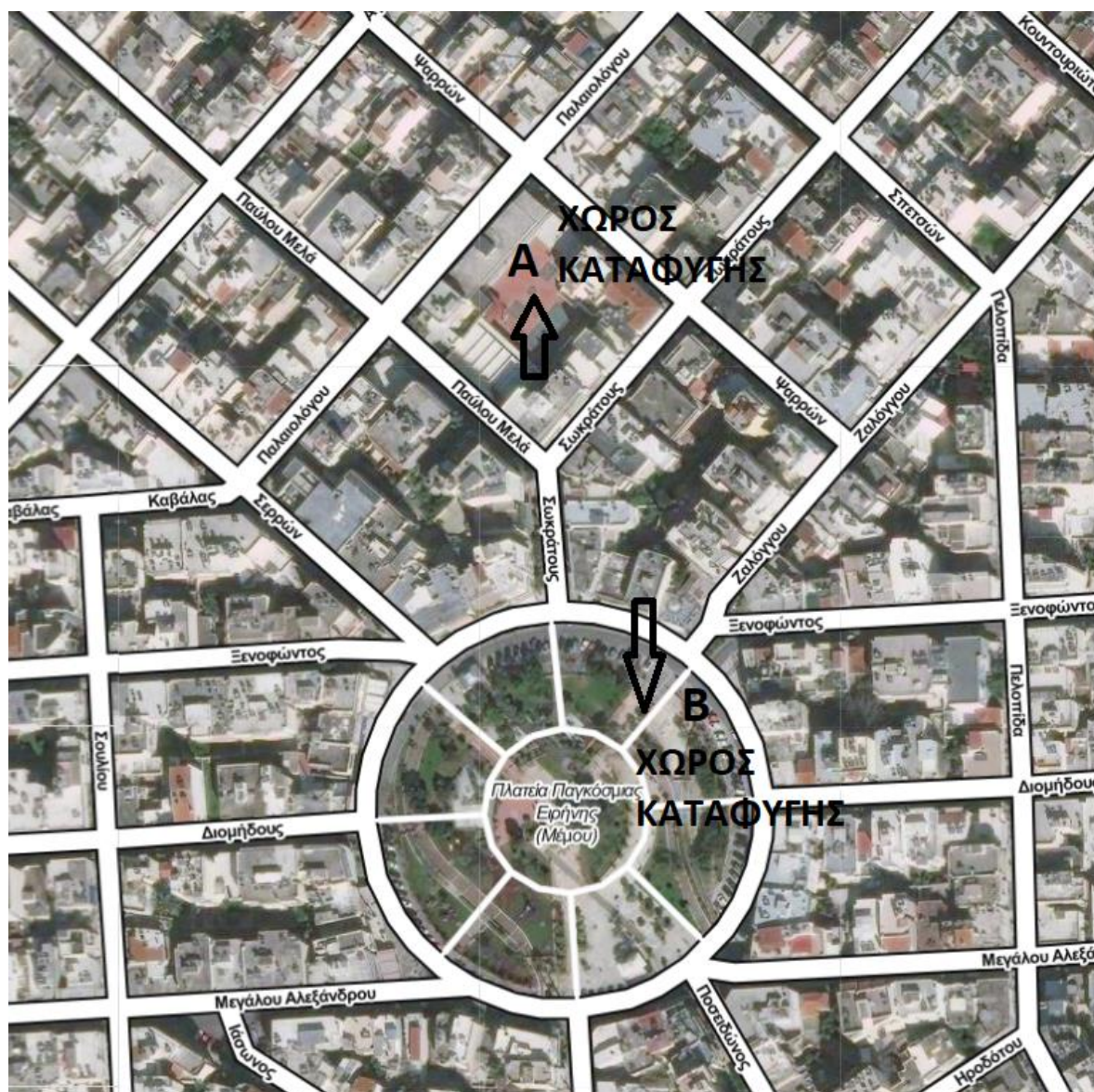
Στο σχολείο υπάρχει σχέδιο εκκένωσης σε περιπτώσεις σεισμού και πυρκαγιάς. Γίνονται οι προβλεπόμενες ασκήσεις ετοιμότητας καθώς και επιμορφωτικές/ενημερωτικές δράσεις προς τους εκπαιδευτικούς (πρώτες βοήθειες, πυροσβεστικές γνώσεις) και τους μαθητές.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο: Χώρος συγκέντρωσης **A**:
το κέντρο της Σχολικής Αυλής (Προαύλιο)



Χώρος συγκέντρωσης **B**:
η Πλατεία Μέμου ή Πλατεία Παγκόσμιας Ειρήνης.



III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο εκκένωσης και προς τούτο πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενες ασκήσεις ετοιμότητας.

Ο σχολικός κανονισμός λειτουργίας ισχύει σε κάθε περίπτωση και κατά τη διάρκεια τηλεκπαίδευσης.

Κορυδαλλός

... Η Διευθύντρια

Εγκρίνεται

Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου
(οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
Σχολείου)

.....

Ημερομηνία:

.....

Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.

.....

Ημερομηνία:

.....